

REGULAMIN
SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU DLA KLAS VII i VIII
działającego w Szkole Podstawowej nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025 poz. 1338).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wolontariat to dobrowolne, bezinteresowne i świadome działanie na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz to osoba działająca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny realizowany w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu to inicjatywa skierowana do uczniów klas VII i VIII, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń naszej szkoły z własnej i nieprzymuszonej woli, chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
5. Wolontariusz zapoznaje się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
6. Każdy Wolontariusz, który wyraża chęć dołączenia do Koła, przed przystąpieniem do działań musi podpisać Porozumienie w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.
7. Opiekę nad Wolontariuszami sprawują koordynatorzy – nauczyciele, którzy nadzorują pracę i pomagają im.
8. Jeżeli porozumienie z wolontariuszem zawierane jest na okres dłuższy niż 30 dni, np. na cały rok szkolny, Wolontariusz korzysta z ochrony wynikającej z przepisów dotyczących zaopatrzenia z tytułu wypadków powstałych w szczególnych okolicznościach. Szkoła rekomenduje jednak objęcie uczniów dodatkowym ubezpieczeniem NNW. W przypadku zapewnienia dodatkowego ubezpieczenia Członkowie Koła zostają nim objęci na zasadach określonych w zawartej umowie ubezpieczenia.
9. Koordynator wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

§ 2. CELE SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród uczniów postawy życzliwości, bezinteresowności, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Zachęcanie do aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej, inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
5. Zdobywanie umiejętności współpracy w grupie, wykształcanie kulturalnych zachowań w różnych sytuacjach.
6. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.

§ 3. SPOSOBY DZIAŁANIA SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Organizowanie czasu w uczniom przebywającym w świetlicy szkolnej (czytanie książek, organizowanie zabaw, pomoc w odrabianiu lekcji).
2. Pomoc w bibliotece szkolnej (np. porządkowanie zbiorów, pomoc w wydawaniu i przyjmowaniu podręczników).
3. Szkolne zbiórki darów rzeczowych.
4. Udział w szkolnych akcjach charytatywnych.
5. Organizacja i udział w szkolnych wydarzeniach sportowo – kulturalnych.
6. Współpraca Szkolnego Koła Wolontariatu z instytucjami zajmującymi się pomaganiem potrzebującym ludziom lub zwierzętom.
7. Pomoc i praca wolontariacka poza szkołą potwierdzona zaświadczeniem zawierającym informacje niezbędne do weryfikacji wypracowanych godzin. Do miejsc akceptowanych przez opiekunów Szkolnego Koła Wolontariatu należą:
 - a) **instytucje publiczne**: przedszkola, hospicja, domy pomocy społecznej (DPS), schroniska dla zwierząt, biblioteki publiczne;
 - b) **organizacje pozarządowe**: fundacje, stowarzyszenia, kluby sportowe posiadające status OPP lub prowadzące działalność pożytku publicznego
 - c) **akcje celowe**: sztaby zbiorów (np. WOŚP), banki żywności, komitety organizacyjne lokalnych wydarzeń kulturalnych.

§ 4. WOLONTARIUSZ - PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wolontariuszem zostaje uczeń z własnej i nieprzymuszonej woli.
2. Wolontariusz ma prawo do wpływu na działania szkolnego wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
3. Wolontariusz może liczyć na pomoc ze strony koordynatorów i innych wolontariuszy.
4. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do Szkolnego Koła Wolontariatu zgłasza swoją deklarację do dnia 31 października danego roku szkolnego. Zgłoszenia po wyznaczonym terminie mogą zostać przyjęte w uzasadnionych przypadkach, za zgodą koordynatora wolontariatu i dyrektora szkoły, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych zespołu.
5. Niezależnie od daty przystąpienia do Szkolnego Koła wolontariatu Wolontariusz jest zobowiązany do wypracowania wymaganych w regulaminie godzin działań o charakterze wolontariackim określonych w § 7 p. 2 i 3.
5. Każdy członek Szkolnego Koła Wolontariatu w dowolnym momencie może od niego odejść, uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekunów wolontariatu szkolnego i składając pisemną rezygnację.
6. Wolontariusz jest nagradzany za swoją pracę.
7. Wolontariusz ma obowiązek systematycznego uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów.
8. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.
9. Wolontariusz może podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
10. Wolontariusz ma obowiązek sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.
11. Członkowie Wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów. Ich zachowanie nie może utrudniać ani zakłócać pracy innych wolontariuszy oraz opiekunów.

12. Wolontariusz powinien posiadać Dzienniczek Wolontariusza, który jest na bieżąco podpisywany przez nauczycieli (organizatorów wydarzeń) potwierdzających udział ucznia w poszczególnych działaniach wolontariackich.

13. Wolontariusz zobowiązany jest do dokumentowania swoich działań wolontariackich w prowadzonym przez siebie dzienniczku, który oprócz podpisu nauczyciela- organizatora powinien zawierać:

- a) datę udziału;
- b) nazwę akcji oraz organizatora;
- c) opis podejmowanych działań;
- d) krótką refleksję związaną z zebraniem doświadczeniem.

14. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu.

§ 5. ZADANIA KOORDYNATORA

1. Promowanie idei wolontariatu, rekrutowanie nowych członków, czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu i realizacją programu.
2. Pomoc w planowaniu rodzaju działalności i tworzeniu harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
3. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontarystycznym.
4. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.
5. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.

§ 6. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

Nagradzanie Wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być nagrodzeni poprzez:

1. Pochwałą koordynatora z wpisem do e-dziennika.
2. Pochwałą słowną Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym lub/oraz pochwałą na forum szkoły.
4. W przypadku uczniów kończących VIII klasę szkoły podstawowej przyznanie punktów za angażowanie się w aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego. Punkty te wpisywane są na świadectwo ukończenia szkoły (3 punkty);

§ 7. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW NA ŚWIADECTWIE W KLASIE VIII

1. Punkty przyznaje koordynator (nie później, niż do końca maja danego roku szkolnego) na podstawie wpisów w Dzienniczku Wolontariusza podpisanych przez nauczyciela (koordynatora akcji szkolnej) oraz na podstawie obecności na szkolnych lub pozaszkolnych akcjach koordynowanych przez opiekunów Szkolnego Koła Wolontariatu i odnotowanych w dzienniku elektronicznym.
2. Wolontariusz – uczeń klasy VIII otrzyma wpis na świadectwie pod warunkiem wypracowania w ciągu roku szkolnego 2026/2027 (nie później niż do końca maja 2027) minimum 35 godzin z założeniem, że 10 godzin winno być wypracowane w ramach akcji organizowanych na terenie szkoły.

3. Wolontariusz - uczeń klasy VII otrzyma wpis na świadectwie w klasie VIII pod warunkiem wypracowania w ciągu dwóch lat (nie później niż do końca maja roku szkolnego, w którym jest uczniem klasy VIII) minimum 40 godzin z założeniem, że 20 godzin winno być wypracowane w ramach akcji organizowanych na terenie szkoły.
4. Zaświadczenia o działalności w danej placówce, instytucji wydane przez innych organizatorów/koordynatorów wolontariatu spoza szkoły, zostaną uwzględnione przez szkołę.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów uczestniczących w akcjach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
3. Samorząd Szkolny oraz Szkolne Koło Wolontariatu aktywnie wspierają swoje działania.
4. Rezygnacja z udziału w wolontariacie:
 - a) każdy Wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie;
 - b) Wolontariusz ma obowiązek dostarczyć koordynatorom wolontariatu pisemne oświadczenie o rezygnacji z podpisem rodzica.
5. W przypadku braku aktywnego zaangażowania Wolontariusza w dwóch kolejnych akcjach szkolnych opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu zwraca się w formie pisemnej do rodzica w celu uzyskania informacji dotyczącej kontynuowania działań wolontariackich ucznia.
6. Regulamin wchodzi w życie (...) września 2026 roku.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Porozumienie oraz zobowiązanie przestrzegania regulaminu szkolnego wolontariatu dla uczniów w wieku 13-18 lat (na dzień podpisania porozumienia)

Załącznik nr 2 - Porozumienie oraz zobowiązanie przestrzegania regulaminu szkolnego wolontariatu dla uczniów poniżej 13 roku życia (na dzień podpisania porozumienia)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kontakt telefoniczny z dzieckiem dla rodziców uczniów powyżej 13 roku życia

POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE W SZKOLNYM KOLE WOLONTARIATU

W dniu..... za zgodą opiekuna prawnego w osobie
w Swarzędzu pomiędzy Szkolnym Kołem Wolontariatu działającym na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Polskich Noblistów, zwanym dalej Korzystającym, a

..... uczennicą/uczniem klasy.....

zwaną/zwanym dalej Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w ramach działalności Szkolnego Koła Wolontariatu działającego w Szkole Podstawowej nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu.
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
 - a. organizowanie czasu uczniom przebywającym w świetlicy szkolnej (czytanie książek, organizowanie zabaw, pomoc w odrabianiu lekcji);
 - b. pomoc w bibliotece szkolnej (np. porządkowanie zbiorów, pomoc w wydawaniu i przyjmowaniu podręczników);
 - c. szkolne zbiórki darów rzeczowych;
 - d. udział w szkolnych akcjach charytatywnych;
 - e. organizacja i udział w szkolnych wydarzeniach sportowo – kulturalnych;
 - f. inne działania wynikające z działalności Szkolnego Koła Wolontariatu SP 3 im. Polskich Noblistów.
3. Strony ustalają, że wykonywanie świadczeń realizowane będzie od dnia podpisania porozumienia do dnia 25 lipca 2027 r.
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
6. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i zobowiązuje się go przestrzegać.
8. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać świadczenia osobiście i z należytą starannością.
9. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
10. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach
11. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 5 dni.
12. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Korzystający

.....
Wolontariusz

.....
Opiekun prawny wolontariusza

POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE W SZKOLNYM KOLE WOLONTARIATU

W dniu..... w Swarzędzu pomiędzy Szkolnym Kołem Wolontariatu działającym na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Polskich Noblistów, zwanym dalej Korzystającym,

a

Panią / Panem.....

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

zamieszkałym/zamieszkałą w

(pełny adres zamieszkania rodzica / opiekuna)

nr PESEL

(PESEL rodzica/opiekuna)

zwaną/zwanym dalej Opiekunem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Opiekun oświadcza, że jest przedstawicielem ustawowym,
....., dalej zwanym Wolontariuszem, który nie ukończył lat 13 i nie ma zdolności do czynności prawnych.
2. Korzystający i Opiekun zawierają porozumienie o współpracy w ramach działalności Szkolnego Koła Wolontariatu działającego w Szkole Podstawowej nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu.
3. Opiekun zobowiązuje się, że Wolontariusz wykona w ramach porozumienia następujące świadczenia:
 - a) organizowanie czasu w uczniom przebywającym w świetlicy szkolnej (czytanie książek, organizowanie zabaw, pomoc w odrabianiu lekcji);
 - b) pomoc w bibliotece szkolnej (np. porządkowanie zbiorów, pomoc w wydawaniu i przyjmowaniu podręczników);
 - c) szkolne zbiórki darów rzeczowych;
 - d) udział w szkolnych akcjach charytatywnych;
 - e) organizacja i udział w szkolnych wydarzeniach sportowo – kulturalnych;
 - f) inne działania wynikające z działalności Szkolnego Koła Wolontariatu SP 3 im. Polskich Noblistów.
15. Strony ustalają, że wykonywanie świadczeń realizowane będzie od dnia podpisania porozumienia do dnia 25 lipca 2027 r.
16. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
17. Korzystający poinformował Opiekuna i Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
18. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
19. Opiekun oświadcza, że Wolontariusz zapoznał się z regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i zobowiązuje się go przestrzegać.
20. Opiekun zobowiązuje się, że Wolontariusz wykona świadczenia osobiście i z należytą starannością.
21. Opiekun zobowiązuje się, że Wolontariusz zachowa w tajemnicy wszelkie informacje w zakresie wykonywanego porozumienia.
22. Wolontariusz i Opiekun zostali poinformowani o przysługujących Wolontariuszowi prawach i obowiązkach.
23. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 5 dni.
24. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

25. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
26. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Korzystający

.....

Opiekun prawny wolontariusza

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

1. **Administrator:** Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodzica jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu.
2. **Cel:** Dane (imię, nazwisko, klasa, numer telefonu, numer PESEL) będą przetwarzane wyłącznie w celu organizacji działań Szkolnego Koła Wolontariatu na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. **Prawa:** Posiadają Państwo prawo do wglądu w dane, ich poprawiania oraz wycofania zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).
4. **Odbiorcy:** Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym ani profilowane.

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Miejscowość:, Data:

Dane rodzica / opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adresat:

Opiekunowie Szkolnego Koła Wolontariatu

w Szkole Podstawowej nr. 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

na kontakt telefoniczny z dzieckiem w celach organizacyjnych

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na bezpośredni kontakt telefoniczny (połączenia głosowe oraz poprzez zamkniętą grupę WhatsApp założoną celowo dla wolontariuszy) Opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu z moim małoletnim dzieckiem:

Dane dziecka (wolontariusza):

Imię i nazwisko:

Klasa:

Numer telefonu dziecka:

Cel

kontaktu:

Kontakt będzie odbywał się wyłącznie w celach organizacyjnych i informacyjnych związanych z bieżącą działalnością Szkolnego Koła Wolontariatu, w tym:

- Koordynowaniem akcji charytatywnych i społecznych,
- Ustalaniem harmonogramu dyżurów i zbiórek,
- Przekazywaniem pilnych komunikatów organizacyjnych dotyczących bezpieczeństwa podczas akcji.

Niniejsza zgoda obowiązuje w roku szkolnym **2026/2027** lub do momentu jej pisemnego wycofania.

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

5. **Administrator:** Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodzica jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu.
6. **Cel:** Dane (imię, nazwisko, klasa, numer telefonu) będą przetwarzane wyłącznie w celu organizacji działań Szkolnego Koła Wolontariatu na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
7. **Prawa:** Posiadają Państwo prawo do wglądu w dane, ich poprawiania oraz wycofania zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).
8. **Odbiorcy:** Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym ani profilowane.

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

