

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 3 w Swarzędzu

Podstawa prawna: art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą;
 - b) pomoc w nauce;
 - c) warunki do nauki własnej;
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę;
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie;
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności;
 - g) stymulowanie postawy twórczej;
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;

- j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron;
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia;
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki;
 - b) organizowanie pomocy w nauce;
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej;
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności;
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 16.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły ma prawo do dokonania zmian w godzinach funkcjonowania świetlicy w trakcie roku szkolnego, w związku z bieżącymi potrzebami organizacyjnymi placówki.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły;
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne;
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego, wychowania do życia w rodzinie.
7. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w godzinach od 11:00 do 14:00.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych

opiekunów. (Wzór takiego upoważnienia – **Załącznik nr 1** - tego dokumentu.) Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy ma obowiązek okazania dokumentu tożsamości na żądanie pracowników szkoły w celu weryfikacji.

9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki;
 - b) życzliwego traktowania;
 - c) poszanowania godności osobistej;
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu świetlicy oraz bieżących zasad ustalonych przez wychowawców świetlicy z dziećmi;
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
 - c) przestrzegania zasad higieny w tym przebywania na terenie świetlicy w obuwiu zmiennym, najlepiej z jasną, czystą podeszwą;
 - d) współpracy w procesie wychowania i opieki;
 - e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy;
 - f) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
 - g) respektowania poleceń nauczyciela;
 - h) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności;
 - i) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
 - j) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
 - k) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
 - l) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
 - m) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy;
 - b) pochwała przekazana opiekunom oraz wychowawcy w formie ustnej lub pisemnej przez dziennik elektroniczny;
 - c) dyplom lub nagroda rzeczowa za udział w konkursie lub akcji organizowanej w świetlicy.
2. Stosowane kary to:
 - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy;
 - b) poinformowanie rodziców oraz wychowawcy o niewłaściwym zachowaniu w formie ustnej lub pisemnej przez dziennik elektroniczny;
 - c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
 - d) skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku.
4. Semestralne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

§ 8

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.

3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów rodziców oraz ich wychowawców.

§ 9

Wypożyczenie świetlicy

1. Świetlica szkolna wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych;
 - b) czasopisma, książki, gry, artykuły do zajęć artystycznych, technicznych itp.;
 - c) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Rodzice mogą wesprzeć świetlicę przez dobrowolne przekazanie na jej rzecz artykułów papierniczych, plastycznych, modelarskich, sportowych, rekreacyjnych itp. lub dodatkową dowolną wpłatę na Radę Rodziców z dopiskiem „Cegiełka dla świetlicy”.

Załącznik nr 1 Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy

Ja, niżej podpisana/y:

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Upoważniam do jednorazowego odbioru mojego dziecka

..... z klasy
imię i nazwisko dziecka

w dniu:

przez
imię i nazwisko, seria i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego