

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły;
2. Wszystkich korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o wypożyczone książki i materiały;
3. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko i wyłącznie w czytelni biblioteki;

4. Użytkownik ma prawo:

- a) korzystać z księgozbioru podręcznego, stanowisk komputerowych i zbiorów specjalnych;
- b) wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
- c) prosić o zarezerwowanie książek;

5. Użytkownik ma obowiązek:

- a) podporządkować się wszystkim zaleceniom nauczyciela prowadzącego czytelnię;
- b) wpisać do zeszytu odwiedzin swoje dane osobowe, co jest równoznaczne z akceptacją regulaminu;
- c) okrycie wierzchnie zostawić w szatni, a plecaki w wyznaczonym miejscu biblioteki;
- d) zachować ciszę i porządek;
- e) szanować i dbać o udostępnione źródła;
- f) udostępnione źródła odłożyć na miejsce;
- g) okrycie wierzchnie zostawić w szatni;
- h) szanować i dbać o wypożyczone materiały;
- i) przestrzegać zasad korzystania ze stanowiska komputerowego;
- j) w razie zagubienia lub zniszczenia książki niezwłocznie odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza;
- k) rozliczyć się z biblioteką przed końcem roku szkolnego;
- l) opuszczając szkołę w trakcie roku szkolnego, przedstawić w sekretariacie szkoły zaświadczenie potwierdzające zwrot wszystkich materiałów wypożyczonych z biblioteki.

6. Użytkownikowi nie wolno :

- a) wносить napojów ani innych artykułów spożywczych;
- b) udostępnionych źródeł wносить poza czytelnię.

7. Ponadto:

- 1) w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika;
- 2) za wszelkie mechaniczne uszkodzenia zbiorów tradycyjnych i elektronicznych oraz wyposażenia czytelni odpowiada finansowo użytkownik;
- 3) biblioteka może być nieczynna dla użytkowników w czasie prowadzonych w niej niezbędnych bibliotecznych prac wewnętrznych;
- 4) wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego wyproszenia użytkownika z biblioteki i zawieszenia w prawach czytelnika do odwołania.

Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)

1. Praca przy komputerze jest możliwa po otrzymaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.
2. Z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) można korzystać w godzinach pracy biblioteki.
3. Przy każdym stanowisku może znajdować się tylko jedna osoba, w szczególnych przypadkach dwie - po uzgodnieniu z opiekunem ICIM.
4. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą wyłącznie do celów edukacyjnych: przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w zbiorach biblioteki, poszukiwań w zasobach Internetu, wykonywania prac do nauki własnej.
5. Zabrania się korzystania z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców bądź dystrybutorów oprogramowania i danych.
6. Zabrania się zamieszczania niedozwolonych plików nawiązujących do przemocy, pornografii oraz przeglądania stron www. prezentujących treści nieetyczne.
7. Korzystać można wyłącznie z programów zainstalowanych. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
8. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast po ich wykryciu zgłosić opiekunowi ICIM.
9. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu i oprogramowania odpowiada użytkownik.
10. Użytkownicy mogą zgłaszać wszelkie inicjatywy i pomysły dotyczące wykorzystania Centrum.