

REGULAMIN

ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH ORAZ INNYCH WYJŚĆ POZA TEREN SZKOŁY

Podstawa prawna

1. Art. 47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.).
2. Ustawa z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (tj.: Dz. U. z 2017r., poz. 1260 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj.: Dz. U. z 2016r., poz. 656 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011r., Nr. 208, poz. 1241 ze zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 ze zmianami)
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014r w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014r., poz.1476)

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- b) poznawanie kultury i języka innych państw;
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

4. W organizacji krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

5. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

7. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o celu, trasie, harmonogramie, regulaminie.
8. Program wycieczki organizowanej przez szkołę, jej cel, termin, liczbę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor/wicedyrektor szkoły.
9. Wzór karty wycieczki wraz z listą uczestników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Kartę tę należy wygenerować i wydrukować po uzupełnieniu danych w zakładce „wycieczki” w dzienniku elektronicznym.
10. Po zapoznaniu się z regulaminem wycieczki, uczniowie podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z nim jednocześnie zobowiązując się do jego bezwzględnego przestrzegania. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
11. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
12. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne na zasadach jak w § 9.

§ 2

RODZAJE WYCIECZEK

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów (cel wycieczki – oprócz celów krajoznawstwa i turystyki - wpisywany jest z podstawy programowej);
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo - turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

§ 3

ZASADY ORGANIZOWANIA WYJŚĆ POZA TEREN SZKOŁY

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza terenem szkoły, na terenie miejscowości Swarzędz. Wyjście jest realizacją jednego zasadniczego punktu programu w jednym dniu.

2. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w:

- a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych i artystycznych,
- b) zajęciach warsztatowych,
- c) zawodach sportowych,
- d) spotkaniach integracyjnych, np. ogniskach,
- e) seansach kinowych, spektaklach teatralnych, wystawach, wernisażach,
- f) plenerach artystycznych,
- g) innych zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych.

3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

4. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel, który organizując wyjście zachowuje poniższe zasady:

- a) podczas wyjścia bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinien sprawować przynajmniej jeden opiekun nad zespołem klasowym,
- b) podczas wyjścia w trakcie którego korzysta się ze środków lokomocji opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 15 uczniów,
- c) w szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić liczbę opiekunów.

5. Do zadań opiekuna wyjścia należy:

- a) zgłoszenie wyjścia dyrektorowi lub wicedyrektorowi,
- b) wpisanie wyjścia do „Rejestru wyjść grupowych” z podaniem: daty, ram czasowych celu wyjścia, ilości uczestników oraz klas, do której uczęszczają. W przypadku wyjścia określonego w punkcie 2c dodatkowo wypełnienie karty zgłoszenia na zawody.

Rejestr wyjść grupowych znajduje się w sekretariacie szkoły. Wzór rejestru wyjść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

- c) odnotowanie wyjścia w dzienniku lekcyjnym klasy, do której uczęszczają uczestnicy wyjścia w zakładce wycieczki,
- d) ustalenie z uczestnikami miejsca zbiórki oraz miejsca zakończenia wyjścia,
- e) sprawowanie opieki nad uczniami,
- f) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia,

- g) w razie potrzeby organizowanie transportu,
- h) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- i) odebranie zgody od rodziców/ prawnych opiekunów uczniów (w przypadku zawodów sportowych i konkursów, w których zgoda jest wymagana) i dołączenie jej do karty zgłoszenia. W przypadku pozostałych wyjść zgoda nie jest wymagana.

6. Jeżeli wyjście jest zorganizowane dla całej klasy, to uczniowie nie uczestniczący w wyjściu mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora/ wicedyrektora szkoły.

7. W trakcie wyjścia poza teren szkoły obowiązują zasady niniejszego regulaminu.

§ 4

ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH

4.1 Zadania kierownika wycieczki i opiekunów

1. Kierownika i opiekunów wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych.
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie do prowadzenia tego typu wycieczek.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
5. W przypadku wycieczki zagranicznej wymagana jest znajomość (przez kierownika wycieczki lub co najmniej jednego opiekuna) języka obcego na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
6. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
 - 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i przestrzeganie regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 4) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
 - 5) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) zorganizowanie i nadzór nad transportem, wyżywieniem i noclegami dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 8) podział zadań wśród uczniów;
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 10) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców;

- 11) kierownik wycieczki przedstawia dyrektorowi propozycję wycieczki (cel, termin, planowana grupa uczestników itp.), po uzyskaniu wstępnej akceptacji organizuje wycieczkę, na 7 dni przed jej rozpoczęciem przedkłada pełną dokumentację wycieczki dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły;

7. Do zadań opiekuna wycieczki należy:

- 1) Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- 3) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
- 4) Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- 5) Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
- 6) Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

4.2 Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- 4) w środku transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- 6) nie zaśmiecać pojazdu,
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- 9) dbać o higienę i schludny wygląd,
- 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- 11) w czasie przebywania w obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- 12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,

- 13) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- 14) nie wychodzić z autokaru bez zgody opiekuna oraz nie wychodzić z autokaru na jezdnię,

4.3 Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przestrzeganie zasad dotyczących maksymalnej liczby uczniów przypadającej na jednego opiekuna:

- 1) wyjazdy do kina, teatru, muzeum i innych docelowych instytucji, miejsc na terenie kraju - 1 opiekun na 15 uczniów,
- 2) wycieczki zagraniczne – 1 opiekun na 10 osób,
- 3) wycieczki turystyki kwalifikowanej – 1 opiekun na 10 osób,
- 4) wyjazdy na tzw. białe i zielone szkoły – 1 opiekun na 15 osób,
- 5) wycieczki rowerowe: 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób); wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;

2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich one będą się odbywały.

3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki.

4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.

7. Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, a także urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

9. Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas imprez i zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych imprez i zawodów, zobowiązani są również do przestrzegania niniejszego regulaminu,

szczególnie w kwestiach dotyczących obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki oraz sprawowania opieki nad uczniami.

4.4 Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł.
2. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
4. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
6. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.
7. Kierownik wycieczki dokonuje rozliczenia finansowego w terminie 7 dni po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora/wicedyrektora szkoły i rodziców uczniów.
8. Wzór rozliczenia wycieczki stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

4.5 Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki – załącznik nr 1.
2. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział ucznia w wycieczce – załącznik nr 4.
3. Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki – załącznik nr 2.
4. Rozliczenie wycieczki – załącznik nr 5.
5. rejestr wyjść grupowych poza teren szkoły – załącznik nr 3.
6. Dokumentacja wycieczki winna być złożona do zatwierdzenia w terminie minimum 7 dni przed jej rozpoczęciem, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 2 tygodni.

§ 5

WYCIECZKI ZAGRANICZNE

1. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 pkt 1.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor/wicedyrektor szkoły po poinformowaniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Informację, o której mowa w ust. 2. stanowi karta wycieczki.
4. Uczestnicy wycieczek i imprez zagranicznych podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
5. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczki pełnego bezpieczeństwa, przy określeniu liczby opiekunów, obowiązują te same zasady przy organizowaniu wycieczek zagranicznych, jak w przypadku wycieczek krajowych.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Informację o wskazanym oddziale i planie zajęć rodzice i uczniowie otrzymują w dzienniku elektronicznym.

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu

.....

(podpis dyrektora szkoły)