

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3  
W SWARZĘDZU**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 16 sierpnia 2017 r. poz. 1534)

**Procedura postępowania:**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego** ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny **wniosek** (*załącznik nr 1*) wraz z oryginałem opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje **decyzję** (*załącznik nr 2*) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
  - Rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
  - Wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego.
  - Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Poznaniu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „**zwolniony**” .
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego **oświadczenia** rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

8. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
9. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2019/2020.

**Procedurę wprowadzono na mocy Zarządzenia nr .....  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Swarzędzu**

Swarzędz, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 3**  
im. Polskich Noblistów  
w Swarzędzu

### WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego - ..... mojego  
syna / córki\* ..... ucznia / uczennicy klasy\* ..... na podstawie  
.....  
(nazwa opinii lub orzeczenia) numer ..... z dnia .....  
wydanej/wydanego przez .....

.....  
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

### OŚWIADCZENIE

W związku ze zwolnieniem syna/ córki\* ..... z zajęć nauki drugiego  
języka obcego proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach z tego języka, gdy są one na  
pierwszej/ ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki /syna\*  
w tym czasie poza terenem szkoły.

.....  
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

pieczętka szkoły

Swarzędz, dnia .....

**DECYZJA NR .....**  
**W SPRAWIE ZWOLNIENIA**  
**Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO**

Na podstawie § 7 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2015 poz. 843) na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna

.....  
(imię i nazwisko)

oraz zgodnie .....

(nazwa opinii lub orzeczenia)

wydanym/ przez

.....  
(nazwa i siedziba poradni)

**p o s t a n a w i a m**

**zwolnić** ucznia klasy ..... – .....,  
(imię i nazwisko)

**z nauki drugiego języka obcego** ..... **na czas** .....

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica przebywa wraz z klasą pod opieką nauczyciela uczącego języka. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem, opiekę nad dzieckiem przejmuje

.....  
data i podpis Dyrektora  
szkoły

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Wielkopolskiego Kuratorium Oświaty w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują :

1. Rodzice /prawni opiekunowie
2. Nauczyciel drugiego języka obcego
3. a/a

