

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

w Szkole Podstawowej nr 3 w Swarzędzu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
3. Konwencja o Prawach Dziecka.

Postanowienia ogólne

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania ze szkoły oraz określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanym dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 w Swarzędzu.

Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Dzieci do szkoły przyprowadzane są 15 minut przed rozpoczęciem zajęć przez rodziców /opiekunów wejściem C. Rodzice nie wchodzi bez uzasadnionej przyczyny na teren szkoły. **Każdorazowo rodzic/prawny opiekun, który nie posiada ważnej przepustki, jest zobowiązany do wpisania się do księgi gości znajdującej się w holu szkoły.**
3. Jeżeli dziecko jest spóźnione wchodzi do szkoły wejściem głównym.
4. Dzieci przebywające w świetlicy odbiera na zajęcia ze świetlicy wychowawca klasy.
5. Rodzice/opiekunowie oddają dziecko wychowawcy klasy, pełniącemu dyżur na korytarzu.
6. Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka przez rodzica.
7. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

8. Obowiązkiem rodzica jest przekazanie nauczycielom aktualnych telefonów kontaktowych, pod którymi dostępny będzie opiekun dziecka.

Odbieranie dzieci

1. Dzieci przebywające w szkole należy odbierać po skończonych zajęciach zgodnie z planem lekcji na dany dzień – wejście C.
2. Dzieci przebywające w świetlicy należy odebrać do godziny 16.30
3. Odbiór dzieci ze szkoły jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
4. Wydanie dziecka osobom innym, niż rodzice, może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodzica i złożone u nauczyciela wychowawcy i/lub nauczyciela świetlicy
5. Pisemne upoważnienie jest składane na początku każdego roku szkolnego i obowiązuje przez cały rok szkolny ewentualnie do odwołania przez rodziców (pisemnego)
6. Informacje o upoważnionych do odbioru dziecka osobach odnotowywane są w e-dzienniku i/lub dzienniku zajęć świetlicowych
7. Odpowiedzialność nauczyciela oraz innych pracowników zatrudnionych w szkole, kończy się z chwilą odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna.
8. Rodzice, bądź osoby upoważnione przez nich, ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odbieranego przez nich dziecka, od momentu jego odebrania ze szkoły.
9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe. (ograniczenie lub odebranie praw rodzicielskich)
10. Obowiązkiem nauczycieli lub osoby pełniącej dyżur w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
11. Nauczyciel ma prawo stanowczo odmówić wydania dziecka ze szkoły w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę. Wychowawca lub inny pracownik szkoły obowiązek poinformować o zdarzeniu dyrektora placówki. Dyrektor wydaje dyspozycje

- nauczycielowi, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu. W szczególnych przypadkach powiadamia się policję.
12. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia policję, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie lub wydział rodzinny Sądu Rejonowego.
 13. Rodzic/ opiekun jest zobowiązany do bezpośredniego powiadomienia nauczyciela o zamiarze odbioru dziecka, w przypadku, gdy dzieci w godzinach odbioru przebywają na placu zabaw.
 14. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w szatni/ świetlicy okazać go.
 15. Rodzice/ opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić szkołę/plac zabaw.
 16. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na terenie szkoły po odebraniu dziecka (np. zabawa dziecka), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
 17. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu przeznaczonego na zajęcia szkolne/ czasu pracy świetlicy nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
 18. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce.
 19. W sytuacji, gdy nieobecność rodzica przedłuża się i brak jest kontaktu z którymkolwiek z opiekunów, nauczyciel ma prawo powiadomić najbliższą jednostkę Policji
 20. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci do i ze szkoły odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciele.
 21. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawdzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
 22. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawdzania i odbioru dzieci.
 23. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom na stronie internetowej szkoły w celu szczegółowego zapoznania się.

Wykaz załączników :

Załącznik Nr 1- upoważnienie do odebrania dziecka ze szkoły/ świetlicy obowiązujące cały rok szkolny,
Załącznik Nr 2- upoważnienie do odebrania dziecka ze szkoły/ świetlicy jednorazowo,
Załącznik Nr 3- upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią,
Załącznik Nr 4 – oświadczenie o odebraniu dziecka po godzinach pracy świetlicy szkolnej

Procedura obowiązuje od dnia 02.09.2019 r.

Załącznik nr 1

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymując a/ legitymującego się dowodem tożsamości.....

(seria i numer)

do odbioru mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w okresie od do

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze szkoły/ świetlicy przez wskazaną wyżej osobę.

.....

(miejsce i data)

.....

(czytelny podpis matki)

.....

(czytelny podpis ojca)

Załącznik nr 2

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymując a/ legitymującego się dowodem tożsamości.....

(seria i numer)

do odbioru mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w dniu dzisiejszym, t.j.

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze szkoły/ świetlicy przez wskazaną wyżej osobę.

.....

(miejsce i data)

.....

(czytelny podpis rodzica)

Załącznik nr 3

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam mojego niepełnoletniego syna / córkę.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do odbioru mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

dnia

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze szkoły /świetlicy przez wskazaną wyżej osobę niepełnoletnią.

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis matki)

.....

(czytelny podpis ojca)

Załącznik nr 4

Swarzędz, dnia

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

(adres)

.....

(telefon)

Oświadczenie

o odebraniu dziecka po godzinach pracy świetlicy szkolnej

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

zostało odebrane ze świetlicy o godzinie.....

Przyczyna odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy
szkolnej.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis rodzica lub osoby upoważnionej